

СОГЛАСОВАНО  
Совет Учреждения  
Протокол № 7  
«18» ноября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №17»  
от «18» ноября 2019 года № 413  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №17»  
\_\_\_\_\_ О.В.Калугина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 17»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и иными нормативными и подзаконными актами.

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое

или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую/ из одного класса на параллели в другой, может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора Учреждения.

2.6. Учреждение выдает документы по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. На основании данного заявления исходная сторона издает приказ в трехдневный срок об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. При переводе обучающегося в Учреждение прием обучающегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и при предоставлении документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.

2.8. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса. В течение двух рабочих дней принимающая организация с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей)

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему курсу, предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.16. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.17. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или индивидуальным учебным планам или продолжают получать образование в иных формах.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о прекращении образовательных отношений. Обучающийся подлежит отчислению:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Омска и органов опеки и попечительства.

3.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.7. В случае если между совершеннолетним обучающимся и Учреждением прекращаются образовательные отношения, но при этом совершеннолетний обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям):

- справку об обучении (или о периоде обучения), выдаваемую лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (образец справки в приложении 1);

- либо справку об обучении (или о периоде обучения), выдаваемую лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (образец справки в приложении 2).

#### **4. Порядок и условия восстановления**

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с положением о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №17».

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются положением о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №17».

**Справка  
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные  
программы основного общего и (или) среднего  
общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №17»

(полное наименование образовательного учреждения)  
г. Омск- 52, ул.27 Северная, 90  
и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по  
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы начального, основного общего и среднего**  
**общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия,

\_\_\_\_\_   
 имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он обучался с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №17»

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__ /20__ учебный год  (____ класс)	20__ /20__ учебный год  (____ класс)	Объем учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_