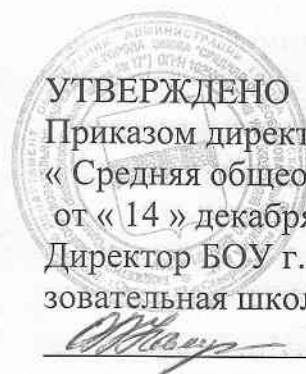


СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 8
« 14 » декабря 2022 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БОУ г. Омска
« Средняя общеобразовательная школа №17»
от « 14 » декабря 2022 года № 467
Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразова-
тельная школа №17»


О.В. Калугина

**Положение
об организации питания обучающихся
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – ОУ; Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления льгот и частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ОУ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (правила вводятся в действие с 1 января 2021 г. и действуют до 1 января 2027 г.);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2020 г. N 32 (действуют с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г.);

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ОУ:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОУ в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся:

- Создает условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся и работникам ОУ в соответствии с установленными нормативными требованиями: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весо-измерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи;
- Осуществляет текущий ремонт пищеблока и обеденного зала в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей, приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования; обеспечивает его технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций.
- Обеспечивает наличие кухонной посуды, отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенными для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается); оснащение объектов питания пожарно-сторожевой сигнализацией;
- Совместно с организациями общественного питания (поставщик) организовывает в учебные дни рациональное питание обучающихся 1-4 классы горячее бесплатное питание, 5-11 горячее питание за родительскую плату, включая категорию обучающихся, которым предоставляется льгота (дотационное питание), в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами;
- Осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организациями-поставщиками через

привлечение родительской общественности, обеспечивает контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

- Совместно с руководством организации (поставщиком) и общешкольным родительским комитетом ОУ согласовывает режим питания.

- Контроль за получением горячего, дотационного и буфетного питания осуществляется классным руководителем, либо учителем-предметником, после урока которого обучающиеся данного класса в соответствии с установленным режимом должны питаться;

- Порядок в обеденном зале во время приема пищи обучающимися обеспечивают дежурные учителя и обучающиеся дежурного класса.

- Организует совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием с привлечением для этого родительских средств;

- Назначает ответственного представителя, возложив на него обязанность вести учет питания обучающихся;

- Обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечения родительских средств на эти цели, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;

- Совместно с родительскими комитетами классов создает общественные комиссии, которые осуществляют рейдовые проверки качества питания обучающихся;

- Организует работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- Работники столовой обеспечивают бесперебойную организацию обслуживания обучающихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов и с использованием линии раздачи.

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СП;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложения 1-5 Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ПОСТА-

НОВЛЕНИЕ от 27 октября 2020 г. N 32 (действуют с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г.)

- копии примерного меню, разработанного и утвержденного индивидуальным предпринимателем - поставщиком, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора и с руководителем ОУ;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация ОУ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и льготной основе.

3.6. Режим питания в ОУ определяется Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

3.7. Питание в ОУ организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, разрабатываемым поставщиком на основе нормативных требований.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора ОУ из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;

посещает все совещания по вопросам организации питания;

- контролирует работу бракеражной комиссии

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию, назначенный приказом директора ОУ:

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в департамент Администрации города Омска.
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся, питающихся бесплатно, льготно, сверяя с классным журналом.

4. Порядок организации питания обучающихся в ОУ.

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной, на льготной (дотационной) и платной основе.

4.3. Обучающимся по очной форме обучения в ОУ, имеющим льготы (обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Омской области и обучающиеся из многодетных семей, дети-инвалиды, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей) предоставляются льготы за счет местного бюджета.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В ОУ режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный учитель по ОУ обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, учителями-предметниками. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора ОУ, ответственного за организацию питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ. Результаты проверок заносятся в журналы (приложения 1-5 Сан Пин).

4.8. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся обучающихся.

5. Порядок предоставления права на льготное питание.

5.1. На основании Постановления Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года №340-П «Об утверждении Порядка организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения» (с изменениями от 29.11.2022 №932-П), в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи (частичная оплата стоимости питания);
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже полуторной величины прожиточного уровня (частичная оплата стоимости питания);

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Омской области (обучающиеся из многодетных семей, дети-инвалиды, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей) (льготное питание)	Заявление родителей. Документ, подтверждающий признание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, малоимущими, многодетной семьей, оставшимся без попечения родителей, сиротой.
Обучающиеся из многодетных семей (льготное питание)	Заявление родителей. Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется руководителем образовательного учреждения)

5.2. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают дотационное питание согласно установленного ассортиментного перечня в общеобразовательном учреждении.

5.3. Решение о предоставлении обучающимся льготного питания (детям из многодетных семей) принимается на заседании общественного совета по организации питания.

5.4. Право на получение бесплатного, льготного питания предоставляется обучающимся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.5.1. настоящего Положения.

5.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор ОУ издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется льготное питание.

5.6. Оформление документов на льготное питание проводится в соответствии с нормативными документами по городу Омску и Омской области.

5.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

5.8. Дальнейшие изменения списка обучающихся на льготное питание после рассмотрения на заседании общественного совета по питанию утверждаются приказами директора.

5.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также издания приказов по изменению контингента на льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем ОУ постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

- рассматривать на заседаниях общественного совета по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

5.10. Реализация Указа Губернатора Омской области от 14.10.2022 года № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей, призванных на военную службу по мобилизации» осуществляется на основании Постановления администрации города Омска от 29 ноября 2022 года № 932-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 24.02.2015 года № 340-п».

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в ОУ осуществляют медицинский персонал ОУ, ответственные за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации ОУ, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в ОУ утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

7.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет бюджетных средств, источниками финансирования питания обучающихся 5-11 классов являются средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее - средства родителей) и средства бюджета в том числе бюджета города Омска, предоставляемые на финансирование дополнительных мер социальной поддержки, установленных Постановлением Администрации города Омска от 24 февраля 2015 года №340-П «Об утверждении Порядка организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения» (с изменениями от 29.11.2022 № 932-П).

7.2. Сбор средств родителей на питание обучающихся осуществляют ответственные представители родительской общественности от каждого класса и вносят на счет организации, осуществляющей питание в ОУ (поставщик).

8. Ответственность сторон.

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Организация, осуществляющая питание в ОУ (поставщик) несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания;

9. Документация.

9.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации питания в ОУ
- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- График дежурства учителей.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.