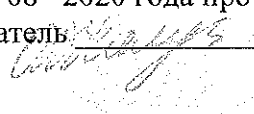


Центральный административный округ города Омска
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №17»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «28» 08 2020 года протокол №1
Председатель  О.В. Калугина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДМЕТА, КУРСА
Внеурочная деятельность**

Школьная газета

Уровень образования (классы) среднее общее образование

Класс - 10 класс

Количество часов в год - 34 ч., в неделю – 1 ч.


Учитель - Родионова М. В.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания

ШМО классных руководителей

от «27» 08 2020 года № 1


 В. Н. Бунакова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МС

от «27» 08 2020 года № 1

Заместитель директора

 М. А. Пфафенрод.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные

- *Оценивать* жизненные ситуации (поступки людей) с точки зрения общепринятых норм и ценностей: в предложенных ситуациях отмечать конкретные поступки, которые можно *оценить* как хорошие или плохие.
- *Объяснять* с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно *определять* и *высказывать* самые простые общие для всех людей правила поведения (основы общечеловеческих нравственных ценностей).
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Метапредметные :

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Ученик научится:

- владеть навыками работы с разными информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
 - владеть навыками информационной переработки прочитанного материала;
 - участвовать в диалогическом и полилогическом общении;
 - создавать и редактировать письменные тексты публицистического и художественного стиля с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
 - классифицировать средства ИКТ в соответствии с кругом выполняемых задач;
- узнает о назначении основных компонентов компьютера (оперативной памяти,

внешней энергонезависимой памяти, устройств ввода-вывода);

- проводить поиск информации в сети Интернет по запросам.
- навыкам работы с компьютером; знаниями, умениями и навыками, достаточными для работы с различными видами программных систем и интернет-сервисов (файловые менеджеры, текстовые редакторы, браузеры, поисковые системы, словари);
- различным формам представления данных (таблицы, диаграммы, графики, схемы);
- приемам безопасной организации своего личного пространства данных с использованием индивидуальных накопителей данных;
- основам соблюдения норм информационной этики и права.

Ученик получит возможность научиться:

- самостоятельно определять цели, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, а также планировать пути их достижения, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- писать статьи, интервью, репортажи и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для передачи информации, выражения своих мыслей, чувств;
- осознанно подходить к выбору ИКТ-средств для своих учебных и иных целей;
- практиковаться в использовании основных видов прикладного программного обеспечения (редактор текстов, издательской системы, браузеры и др.);
- познакомиться с возможными подходами к оценке достоверности информации (пример: сравнение данных из разных источников).

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся

Профессия журналиста. Формирование представлений о профессии журналиста. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту.

Виды деятельности обучающихся :

Создание буклета , содержащего материал об истории журналистики , о профессии журналиста , о требованиях к профессии.

История российской журналистики. Из истории развития газетного дела.

Жанры журналистики. Жанры журналистики и их особенности.

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Аналитические жанры. Назначение произведений аналитических жанров — сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Виды деятельности обучающихся :

Проба пера : слово, очерк, эссе, фельетон, и др.

Язык журналистики. Слово и понятие. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические фигуры речи. Тропы.

Композиция журналистского материала. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.

Знакомство с оформительским делом. Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция».

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Виды деятельности обучающихся :

Оформительская работа , создание дизайна газеты , подборка фотографий .

Особенности газетного языка. Особенности газетного языка.

Речевая культура. Культура устной и письменной речи.

Эстетика и дизайн. Эстетика как философская категория. Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Дизайн школьной газеты.

Роль школьной газеты.

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь?

Виды деятельности обучающихся :

Выпуск первой газеты.

Читатель и его интересы. Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.

Как написать статью в школьную газету? Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

Виды деятельности обучающихся :

Написание статей в газету.

Темы газетных публикаций. Правила расположение новостей. Рубрики. Полосы.

Требования к информации. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

Источники информации. Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Заголовки и иллюстрации. Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

Интервью. Основные правила ведения интервью.

Виды деятельности обучающихся :

Оформление взятого интервью.

Выпуск газеты. Этапы выпуска номера газеты.

Школьная редакция. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

Тематическое планирование

№	Содержание	Кол-во часов	Планируемая дата	Примечание
1	<u>Вводный раздел (1ч)</u> Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности № 0-40	1	1 неделя	
2	<u>Журналистика (3ч)</u> История журналистики: Техника и технология СМИ. Результативность журналистики.	1	2 неделя	
		1	3 неделя	
		1	4 неделя	
3	<u>Правовые и этические нормы журналиста (2ч)</u>	1	5 неделя	

	Правовое поле. Этика журналиста.	1		
4	<u>Школьные СМИ (2ч)</u> Школьная газета Рубрики школьной газеты.	1	6 неделя	
		1	7 неделя	
5	<u>Основные понятия и жанры журналистики (5ч)</u> Понятие жанра в публицистике, виды жанров (аббревиатура, абзац, альманах, верстка, афишка, брошюра, буклет, вводка) Особенности написания разных жанров Информационные публицистические жанры Хроника, информация, заметка, зарисовка, интервью Аналитические	1	8 неделя	
			9 неделя	
		1	10 неделя	
		1	11 неделя	
		1		

	публицистические жанры		12 неделя	
6	<u>Основные понятия и термины газетного дела (2ч)</u>	1	13 неделя	
	Словарь газетного дела Основные понятия и термины газетного дела	1	14 неделя	
7	<u>Литературное редактирование (3ч)</u>	1	15 неделя	
	Основные цели редактирования.	1	16 неделя	
	Виды редактирования. Требования к редактированию	1	17 неделя	
8	<u>Собирание и систематизация материала (5ч)</u>	1	18 неделя	
	Фотография как способ	1	19 неделя	

	передачи информации Цитирование. Записные книжки. Репортаж. Особенности репортажа. Интервью.	1 1	20 неделя 21 неделя 22 неделя	
9	<u>Статья. Совершенствование написанного (6ч)</u> Совершенствование написанного. Библиография. Аннотация. Отзыв и рецензия. Очерк. (Портретный очерк). Рассуждение. Статья	1 1 1 1 1 1	23 неделя 24 неделя 25 неделя 26 неделя 27 неделя 28 неделя	
10	<u>Рассказ (3ч)</u> Рассказ с необычным построением. Композиция,	1	29 неделя	

	замысел, приемы построения. Юмористический рассказ. Особенности. Фельетон. Особенности фельетона как сатирического жанра	1 1	30 неделя 31 неделя	
11	<u>Культура речи (2ч)</u> Понятие о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм.	1 1	32 неделя 33 неделя-34 неделя	